

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МКДОУ: д/с № 12  
Протокол от 01.04.2025 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МКДОУ: д/с 12  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ерохина  
Приказ от 14.03.2025 № 4

**ПРИНЯТО**

Советом родителей (законных представителей)  
МКДОУ: д/с № 12  
Представитель  
\_\_\_\_\_ А.А.Минаева

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся (воспитанников)**  
**в Муниципальное казенное дошкольное**  
**образовательное учреждение: детский сад №12**  
**общеразвивающего вида**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №12 общеразвивающего вида (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (часть 8 статья 55, часть 11 статья 13)

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», № 2562,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитанников и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с последующими изменениями и дополнениями,

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236.

- В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 31.05.2011 № 1026 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Кимовский район», Постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 29.04.2022г. № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в Муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Кимовский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 26.10.2022 № 1239;

- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 12 общеразвивающего вида.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила регулируют:

- порядок приема и содержания обучающихся (воспитанников) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №12 общеразвивающего вида (далее – Учреждение)

- комплектование групп нового набора и доукомплектование функционирующих групп на каждый учебный год;

- ведение документации по приему детей в Учреждение;

1.4. Задачами данных Правил является определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема в Учреждение.

1.5. Учреждение принимает заявление о зачислении и зачисляет детей.

Родители (законные представители) могут подать заявление через электронный портал ГОСУСЛУГ. При получении в электронном виде заявление распечатывается на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

## **2. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются дети, родители (законные представители), которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации.

2.2. Условия приема ребенка в Учреждение:

2.2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- обучающие (воспитанники) в возрасте от 1,5 года до 3 лет;

- обучающие (воспитанники) в возрасте от 3 лет до 4 лет;

- обучающие (воспитанники) в возрасте от 4 лет до 5 лет;

- обучающие (воспитанники) в возрасте от 5 лет до 6 лет;

- обучающие (воспитанники) в возрасте от 6 лет до 7 лет;

- обучающие (воспитанники) в возрасте от 5 лет до 7 лет.

2.2.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), регистрируются в журнале регистрации приема заявлений и договоров родителей (законных представителей) для зачисления воспитанников в Учреждение.

2.2.3. Прием в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательное Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается образовательным Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательное Учреждение:

а) родители ( законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории для зачисления ребёнка в образовательное Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ ,подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребёнка ),свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ ,содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.2.4. При приеме ребенка Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами образовательного Учреждения фиксируется в личном заявлении родителей (законных представителей).

Форма заявления (приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Зачисление в Учреждение производится в течение 3-х дней с момента получения и регистрации документов заявителя.

2.2.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (приложение № 2), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, реализуемые в учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Родительский комитет;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обращаться к заведующему Учреждением в целях защиты прав и интересов своего ребенка;
- пользоваться льготами, предусмотренными федеральными и областными законами;
- получать консультативную помощь от педагогов Учреждения по вопросам воспитания своих детей.
- право на компенсацию за содержание ребенка в Учреждении, предусмотренную федеральными и областными законами.

2.2.8. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и соблюдать условия договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в срок до 15 числа текущего месяца.

2.2.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание и содержание детей устанавливает Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество обучающихся в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.4. В период комплектования групп детей в Учреждении на новый учебный год во внеочередном порядке зачисляются дети, в соответствии с федеральным законодательством:

- дети сотрудников органов наркоконтроля – Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (с изменениями от 31.08.2005);

- дети прокуроров и следователей прокуратуры – Федеральный Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 № 2202-1 (с изменениями и дополнениями), пункт 5 статьи 44;

- дети судей – Федеральный закон РФ «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 № 3132-1 (с изменениями и дополнениями), пункт 3 статьи 19;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, – Федеральный закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1 (с изменениями и дополнениями), статьи 14, 15, 17, 22;

- дети сотрудников Следственного комитета – Федеральный закон от 28.10.2010 № 403 – ФЗ «О следственном Комитете Российской Федерации (п. 25 ст. 35);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей – Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 (в редакции от 22.12.2006) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 4);

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации – Приказ Министерства обороны Российской Федерации от 26.04.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполняющих задачи на территории Север-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.4);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии – Постановление Правительства от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников органов исполнительной власти, участвующих в

выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации – Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 (редакция от 01.12.2007, с изменениями от 24.12.2008) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сёстры (постановление администрации МО Кимовский район № 134 от 17.02.2020 г.).

- В внеочередном порядке зачисляются дети, чьи родители в соответствии с федеральным законодательством: 2022-2023 годах граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лицам проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022года».

2.5. Прием детей иностранных граждан, лиц без регистрации в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с последующими изменениями) на основании прямых договоров, заключаемых учреждением с родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина.

Иностранные граждане зачисляются в детский сад при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Таковыми документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы).

Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей,
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

2.6. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.7. Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели, в режиме 10,5 часового пребывания детей.

2.8. Режим работы групп Учреждения с 07 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение года с учетом предельной наполняемости групп.

2.10. В Учреждении ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента обучающихся (воспитанников).

### **3. Содержание обучающихся (воспитанников) в Учреждении**

3.1 Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 1.5 года до 7 лет.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из его предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.3. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) в Учреждении проводит воспитатель группы.

3.4. Обучающихся (воспитанников) обязаны приводить и приходить за ними родители (законные представители) в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.5. Выявленные при утреннем осмотре больные обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие (выявленные в течение дня) – изолируются. В зависимости от состояния здоровья оставляют в изоляторе до прихода родителей, о чем сообщают родителям (законным представителям).

3.6. После перенесенного заболевания обучающийся (воспитанник), а также в случае отсутствия его более 3-х дней – ребенка принимают в Учреждение только при наличии справки, выданной участковым врачом – педиатром с разрешением на посещение дошкольного Учреждения.

3.7. Неявка обучающегося, посещающего Учреждение, допускается лишь в случае болезни ребенка и личного заявления родителей (законных представителей) на сохранение места в Учреждении на период отпуска (или иной причины отсутствия обучающегося в Учреждении), в том числе в летний период до 75 дней.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Учреждение ведет установленную документацию по приему обучающихся (воспитанников).

- Журнал приема документов для зачисления воспитанников.
- Книга учета движения детей.
- Личное дело воспитанника.
- Журнал регистрации приказов .
- Групповые списки обучающихся на 1 сентября.

Заведующему МКДОУ:д/с №12

наименование учреждения

Ерохиной Елене Александровне

ФИО (полностью)

ФИО заявителя (полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

ФИО

дата рождения

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации: \_\_\_\_\_),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(общеразвивающей направленности)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полного дня)

(желаемая дата зачисления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Информирую о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужно подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_.

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_

ФИО паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки

нет

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- медицинское заключение, выдано «\_\_нет\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- заключение ПМПК (пожеланию родителя (законного представителя));
- справка МСЭ (пожеланию родителя (законного представителя)).

« нет » нет 20\_\_ г. нет ( нет )  
фамилия, инициалы подпись

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности муниципального дошкольной образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации, ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_