

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением: детский сад
№ 12 общеразвивающего вида и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

г. Кимовск

«____» _____ 2025 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 12 общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от « 05 » июня 2015 г регистрационный № 0133/02517 серия 71Л01 № 0001736, выданной Министерством образования Тульской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ерохиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район от 22.01.2015 г. № 67, и

Ф.И.О.

именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____ № _____
выдан _____, в интересах
несовершеннолетней(го) _____

Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, адрес проживания

именуемая(ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательного учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения – русский

(русский язык, либо родной язык из числа языков народов РФ)

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 12 общеразвивающего вида.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - с 7.00 до 17.30 час.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____ 2025 г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3.1. При приеме в учреждение, с целью выполнения пунктов 1,2 части 4 статьи 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предоставить в ДОО медицинское заключение

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 14 календарных дней.

2.2.5. Принимать участие в учреждении и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: при 10,5 часовым пребыванием- 3-х разовое питание и 2-ой завтрак;

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастными программами.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-

техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Иностранные граждане зачисляться в детский сад при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Таковыми документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы.

Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы) . В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей,
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность в группах полного дня (10,5-12 часового пребывания), организованных для воспитанников до 3-х лет составляет 2 494 руб. 16 коп. в месяц, для воспитанников старше 3-х лет – 2 569 руб. 10 коп. в месяц.

3.2. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район (далее – родительская плата), взимается в следующем порядке:

3.2.1. Родительская плата взимается с родителя (законного представителя) ребенка за календарный месяц ежемесячно в установленном размере.

3.2.2. В случае непосещения ребенком муниципальной организации муниципального образования Кимовский район, осуществляющей образовательную деятельность (далее –

Организация), родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком Организации в данном месяце.

3.2.3. В соответствии с постановлением администрации Тульской области №340 от 13.05.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, порядке ее выплаты» и «Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) содержание ребенка в государственных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», родители имеют право на возврат части родительской платы в следующем размере, если прожиточный минимум на члена семьи меньше чем полутора кратный прожиточный минимум в Тульской области.

- первый ребенок в семье- 20%
- второй ребенок в семье – 50%
- третий ребенок в семье – 70%

Собирают пакет документов (паспорт, свидетельство о рождении всех детей, СНИЛС (заявителя и детей) ИНН, о номере счета, открытого в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации (платежная система МИР), 2НДФЛ, сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера. Самостоятельно подают через портал Госуслуги или МФЦ.

3.2.4. Если плата за содержание ребенка в Организации производится за счет средств материнского (семейного) капитала, возврат неиспользованных средств осуществляется Организацией на расчетный счет территориального органа ПФР в соответствии с пунктом 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 926 от 24.12.2007 г. в случае расторжения договора по причинам:

- в связи с отчислением из Организации по собственному желанию;
- истечения срока действия договора.

3.2.5. В конце года сделать перерасчет средств материнского (семейного) капитала за содержание ребенка в Организации с учетом фактического пребывания в ДООУ. В случае превышения перечисленных по договору сумм учитывать их при последующих платежах.

3.2.6. Родительская плата с родителя (законного представителя) ребёнка не взимается по причине приостановке работы Организации в случае карантина в Организации, проведения ремонтных и (или) аварийных работ в Организации, забастовки работников, действия непреодолимой силы.

3.2.7. Расчет размера родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Организации производится по следующей формуле:

$РПф = (РПуст / N) * п$; где:

РПф - размер родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Организации, рублей;

РПуст - размер родительской платы в месяц, установленный настоящим постановлением, рублей;

N - количество рабочих дней в месяце, дни; п - количество дней посещения ребенком Организации в данном месяце, дни.

3.2.8. Родительская плата за текущий календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным Организацией, с последующим перерасчетом за дни посещения.

3.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

3.3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей членов СВО, а также детей с туберкулезной интоксикацией. заявления.

3.3.2. Предоставляется льгота по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в многодетным семьям в размере 10%.

3.4. Установить следующий порядок не взимания родительской платы с родителей (законных представителей):

3.4.1. Освобождение родителя (законного представителя) ребенка от родительской платы производится на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка в Организацию:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с предъявлением оригинала справки для заверения копии.

Работник Организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Организации;

- справки о туберкулезной интоксикации у ребенка.

3.4.2. Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим постановлением оформляется приказом руководителя Организации.

3.4.3. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю Организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

3.4.4. Документы, указанные в п. 3.4.1, представляются в Организацию родителем (законным представителем) ребенка лично.

3.4.5. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в Организации.

3.4.6. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в Организацию.

3.4.7. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в Организацию необходимые для освобождения от родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » 202 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение: д/с №12
адрес: 301720 Тульская обл.
г. Кимовск, ул. Бессолова, 14-а.
тел. 5-93-35
л/с 04663020110
ОГРН 1027101395628
ИНН 7115007559
КПП 711501001
БИК 047003001
р/с 40101810700000010107
отделение Тула
КБК 87411301995050000130

Зав. МКДОУ _____ Ерохина Е.А.

дата _____ 20 ____ г.

М.П.

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О. _____

(паспортные данные)

(домашний адрес)

Отметка о получении второго экземпляра

Подпись _____

дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____