

Принят:
Общим собранием
работников ДОУ
протокол № 2
от «16» февраля 2024 г.

Утверждено:
приказ № 9
от «16» февраля 2024г.
заведующий МКДОУ: д/с №12
_____ Е.А.Ерохина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения: детский сад № 12 общеразвивающего вида
г. Кимовска Тульской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 12 (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014, Уставом ДОУ.

1.2. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

1.3. Решения Общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания ДОУ.

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания ДООУ.

3.1. Общее собрание работников ДООУ:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему и другие локальные акты;
- обсуждает кандидатуры из числа работников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией ДООУ коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и меры по ее укреплению, принимает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников ДООУ, принимает и утверждает инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников ДООУ в соответствии с Положением об Общем собрании работников ДООУ.

3.3. Решения на Общем собрании работников ДООУ принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания ДООУ.

3.4. Решение, принятое Общим собранием работников ДООУ и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

4. Права Общего собрания работников ДООУ .

4.1. Общее собрание работников ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДООУ имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием работников ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ДООУ

5.1. На заседание общего собрания работников ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5 Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.6 Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7.Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание сотрудников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.

- педагогическим советом ДОУ и советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ.

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ.

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.