

Принят:
Общим собранием
работников ДОУ
протокол № 2
от «16» февраля 2024 г.

Утверждено:
приказ № 9
от «16» февраля 2024г.
заведующий МКДОУ: д/с №12
_____ Е.А.Ерохина

Положение
о совете родителей
(законных представителей)
воспитанников

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 12 (ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав совета родителей входят по одному председателю родительской общины от каждой группы Учреждения.

Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования.
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ
- защита прав и интересов родителей / законных представителей/
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ

3. Функции совета родителей.

3.1 Совет родителей ДОУ:

- защищает права и интересы родителей (законных представителей) и воспитанников ДОУ;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОУ;
- рассматривает и обсуждает дополнительные платные услуги в ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- принимает участие в решениях о поощрении, награждении, благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом родителей

5.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

6. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления ДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с общим собранием, педагогическим советом ДОУ:

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания, педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету педагогов решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведение заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.