Приложение
к приказу МКДОУ Детский сад № 12
от 18.12.2022 №48

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению Федеральной
образовательной программы дошкольного образования в
МКДОУ: д/с №12

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	19.12.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	19.12.2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.12.2022 26.12.2022	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	9.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО	9.01.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего Рублева В.А..

Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего Рублева В.А..
Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Заместитель заведующего Рублева В.А..
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Заместитель заведующего Рублева В.А..
Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Заместитель заведующего Рублева В.А.. учителя начальных классов МОУ СОШ

	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего Рублева В.А
2. Кад рове обеспечение внедрения ФОП ДО				
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего Рублева В.А
	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего Рублева В.А
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Ответственный по ОТ Самоходкина
	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.

	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОР ДО, к электронным образовательным ресурсам,	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего Рублева В.А
	размещенным в федеральных и региональных базах данных.		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОР ДО				
	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего Рублева В.А